



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 135 del 04/02/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 120 del 08/02/2022

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
Ufficio "Selezioni e Mobilità"

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo misto annuale a part-time di tipo orizzontale del Collaboratore Amministrativo cat. giuridica B3 – economica B6, Sig.ra Pistone Maria, matricola n.1619, a decorrere dal 14/02/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza del 30/12/2021, indirizzata alla Segretaria Generale di questa Città Metropolitana, assunta al protocollo generale di questo Ente, in pari data al n. 43998/21, pervenuta a questo Servizio tramite A.F. al n. 374/22 in data 26/01/2022, con la quale la dipendente Sig.ra Pistone Maria, matricola n.1619, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3, economica B6, con rapporto di lavoro part-time di tipo misto annuale, ha chiesto la trasformazione del suddetto rapporto di lavoro in part-time di tipo orizzontale, con articolazione dell'orario di 30 ore settimanali antimeridiane;

CHE in atto il rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Pistone Maria, è in regime di part-time di tipo misto annuale, con prestazione lavorativa ridotta, come di seguito specificato: mesi sei (da gennaio a giugno) con prestazione lavorativa svolta su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì, per sei ore giornaliere, per complessive 30 ore settimanali e mesi sei (da luglio a dicembre) senza prestazione lavorativa, giusta Determinazione Dirigenziale n. 623 del 16/06/2021;

VISTO l'art.32 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTO il nulla-osta della Segretaria Generale di questo Ente, apposto in calce all'istanza sopracitata;

VISTO il CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, Capo III – Lavoro a tempo parziale - artt. da 53 a 55;

CONSIDERATO che i commi 1 e 2 dell'art. 54 del sopracitato contratto, prevedono tra l'altro rispettivamente, che la prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno e che il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);

CHE:

- la dipendente con la trasformazione del rapporto di lavoro in regime di part-time di tipo orizzontale richiesto, effettua una prestazione lavorativa in tempo parziale non inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

- la stessa è stata assunta il 01/04/1989 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

- la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro, rientra nella percentuale del 25% della dotazione organica complessiva della categoria B, rilevata al 31 dicembre 2021, come previsto dall'art.53, comma 2, del CCNL del 21/05/2018;

PRESO ATTO che la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro part-time di tipo misto annuale in part-time di tipo orizzontale, è pervenuta entro i termini contrattualmente previsti (giugno-dicembre), ai sensi dell'art.53, comma 4, del CCNL del 21/05/2018;

CHE, pertanto, si può aderire alla richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra Pistone Maria;

CHE i dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, così come previsto dall'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

VISTO l'art.1, commi da 56 a 58, della legge finanziaria n.662 del 23/12/1996;

VISTO l'art.73 della legge n.133/2008, che apporta modifiche ai commi 58 e 59 dell'art.1 della legge n.662/1996;

VISTA la legge n.183 del 04/11/2010 c.d. collegato lavoro e la circolare n.9/2011 della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA, altresì, la legge n.183 del 12/11/2011 – legge di stabilità per il 2012 che all'art.22 introduce ulteriori modifiche in materia di part-time;

VISTO il D. Lgs n.81/2015- Capo II Sezione I “Lavoro a tempo parziale” artt. da 4 a 12;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la Gestione Finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 26/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

VISTA la L.R. n°8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

P R O P O N E

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo misto annuale, in part-time di tipo orizzontale avanzata dalla dipendente Sig.ra Pistone Maria, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3, economica B6;

DARE ATTO che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa svolta su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì per sei ore giornaliere antimeridiane, per complessive 30 ore settimanali;

STABILIRE che il rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale, avrà inizio dal 14/02/2022, per un periodo non inferiore a un biennio, ai sensi dell'art.53, comma 13, del CCNL del 21/05/2018 e, comunque, nel rispetto dell'art.32 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

STABILIRE, altresì, che la dipendente Sig.ra Pistone Maria con rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, con trattamento economico commisurato alla durata della prestazione giornaliera, ai sensi dell'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo misto annuale, in part-time di tipo orizzontale avanzata dalla dipendente Sig.ra Pistone Maria, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3, economica B6;

DARE ATTO che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa svolta su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì per sei ore giornaliere antimeridiane, per complessive 30 ore settimanali;

STABILIRE che il rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale, avrà inizio dal 14/02/2022, per un periodo non inferiore a un biennio, ai sensi dell'art.53, comma 13, del CCNL del 21/05/2018 e, comunque, nel rispetto dell'art.32 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

STABILIRE, altresì, che la dipendente Sig.ra Pistone Maria con rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, con trattamento economico commisurato alla durata della prestazione giornaliera, ai sensi dell'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Alla Commissaria Straordinaria;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio ";

Al Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" della Segreteria Generale;

Alla Dirigente F.F. della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza.

Alla dipendente interessata.

Il Dirigente ad interim
(Dott. Salvo Puccio)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente ad interim
Dott. Salvo Puccio